

2. Руководство конкурсом

2.1 Для руководства подготовкой и проведением конкурса формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

2.2 Задачи оргкомитета:

- 1) обеспечение информационной поддержки конкурса;
- 2) установка процедуры проведения конкурса;
- 3) подбор состава жюри;
- 4) определение победителей и призеров конкурса.

3. Участники конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие педагоги и специалисты (отдельные авторы и авторские коллективы) учреждений всех типов и видов, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1 Конкурс проводится в течение февраля-апреля 2022 года.

4.2 Конкурс проводится по 6 номинациям:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по физкультурно-спортивной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по туристско-краеведческой направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по социально-гуманитарной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по естественнонаучной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по технической направленности.

4.3 Перечень конкурсной документации, направляемой на конкурс:

- заявка на каждую конкурсную работу в формате .pdf (с подписью и печатью) (Приложение 1);
- информационная карта к программе в формате .pdf, заверенная подписью и печатью, и в формате word (Приложение 2);
- титульный лист к программе (в формате .pdf);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (формате .doc; docx).

4.4 Требования к оформлению конкурсной работы:

- ориентация страницы книжная, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы;
- заголовки равняются по центру, точка в конце заголовка не ставится;
- нумерация страниц сквозная, проставляется внизу страницы по центру.

4.5 Конкурсная документация принимается до **08 апреля 2022 года** путём регистрации на сайте организатора по ссылке: <https://clck.ru/akJLT>

Координатор конкурса Сергей Александрович Горбачев, телефон (423) 236-18-18 (доб. 302).

4.6 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть оформлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации») и Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приложение 3).

4.7 Представленные на конкурс материалы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не высылаются. Организаторы не несут ответственности за содержание представленных материалов. Претензии, связанные

с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на конкурс. Участие в конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) и участников на распространение и публикацию этих материалов.

5. Определение результатов и награждение победителей

5.1. Все работы проходят техническую экспертизу на соответствие условиям положения и на наличие заимствований в системе антиплагиат (www.antiplagiat.ru). Уникальность работы должна составлять не ниже 70%. Работы, не прошедшие техническую экспертизу, не допускаются до конкурса.

5.2. Оценку конкурсных работ осуществляет жюри, в состав которого входят специалисты в сфере дополнительного образования, руководители образовательных учреждений, научные сотрудники вузов. Жюри оценивает написанные участниками конкурсные работы в соответствии с критериями оценки.

5.3. Итоги конкурса подводит оргкомитет методом суммирования итоговых баллов всех членов жюри и определения среднего балла. Председатель оргкомитета имеет право на один дополнительный балл. По итогам конкурса определяются победитель (1 место) и призёры (2 и 3 места) конкурса по каждой номинации, оценки которых составляют более 50 баллов. Решение оформляется итоговым протоколом за подписью председателя оргкомитета (заместителя председателя) и ответственного секретаря.

5.4. Победители и призёры награждаются дипломами организатора. Результаты конкурса публикуются на сайте <https://rnc25.ru> до 30 апреля 2022 года и отправляются в органы исполнительной власти муниципальных образований Приморского края, осуществляющие управление в сфере образования.

6. Критерии оценки

6.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- выраженность актуальности (степень важности, значимости, своевременности, современности) и соответствие программы действующим нормативным правовым актам;

- соответствие цели, задач, планируемых результатов и содержания программы;
- полнота Содержания учебного плана и его соответствие Учебному плану;
- наличие и качество методических материалов;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения программы;
- соблюдение структуры программы, полнота содержания, логика в изложении материала;
- культура оформления, соответствие требованиям к оформлению печатных работ, грамотность текста, списка использованной литературы, соответствие положению, полнота содержания информационной карты к программе.

Наивысший итоговый балл – 70 (каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов).

7. Финансирование

7.1 Расходы, связанные с организацией конкурса, осуществляются за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию календарного плана мероприятий Приморского края на 2022 год

Заявка-анкета

участника конкурса дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ среди педагогических работников
Приморского края

1. Муниципальное образование Приморского края:
2. Наименование организации, направившей участника (полное):
3. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой конкурсантом (если не реализует программу, указать почему)
4. Название конкурсного материала:
5. Фамилии, имя и отчество автора или авторов (полностью):
6. Должность автора:
7. Телефон, e-mail организации:
8. Телефон, e-mail участника:

Участие в конкурсе рассматривается как согласие автора на использование конкурсных материалов в печатных изданиях и на обработку его персональных данных.

Подпись участника конкурса _____

Руководитель учреждения
МП

подпись

ФИО

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1	Наименование муниципального образования	
2	Полное наименование организации	
3	ФИО автора (полностью), должность	
4	Контактная информация: мобильный телефон участника, электронный адрес	
5	Полное название программы	
6	Выбранная номинация (в соответствии с положением)	
7	Целевая группа: возраст детей, география участников	
8	Результативность программы: сведения о качестве реализации программы, анализ результативности за 1-3 года реализации программы, достижения участников программы	
9	Создание положительной репутации (по желанию): наличие положительных откликов, материалы в СМИ, фото и видео (с указанием ссылок)	

**Требования к оформлению
дополнительной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Основные характеристики программы.
3. Организационно-педагогические условия.
4. Список использованной литературы.

Содержание структурных элементов программы

На титульном листе указываются:

- наименование ведомственной организации (из Устава учреждения);
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы с печатью (с указанием ФИО руководителя (директор или председателя методического совета), даты и номера приказа);
- название программы;
- направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика программы;
- наименование населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- год разработки.

1. Основные характеристики программы.

1.1 Пояснительная записка. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- актуальность программы: своевременность, современность, необходимость предлагаемой программы, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности программы (**при наличии**): характерные свойства, отличающие программу от подобных программ, отличительные черты, основные идеи, отличающие программу от существующих, которые придают программе своеобразие;

- адресат программы: возраст участников, география участников;

- объём и срок освоения программы: общее количество часов на реализацию программы, общее количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы – количество дней, месяцев или лет, необходимых для её освоения);

- формы обучения: очная, очно-заочная или заочная, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;

- режим, периодичность и продолжительность занятий: количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

1.2 Цель и задачи программы:

- цель программы (должна быть одна цель и один предмет деятельности в цели);

- задачи программы: воспитательные, развивающие, обучающие.

1.3 Содержание программы:

- учебный план (оформляется в виде таблицы, в которой указываются названия разделов, тем, количество часов (всего, теория, практика), формы аттестации/контроля);

- содержание учебного плана (краткое, тезисное описание тем (теоретических и практических видов занятий без указаний количества часов); нумерация и названия разделов и тем занятий должны соответствовать нумерации и названиям тем в учебном плане).

1.4 Планируемые результаты:

- личностные результаты (сформировавшаяся у обучающегося система ценностных отношений к себе, другим участникам образовательного

процесса, самому образовательному процессу и его результатам;

- метапредметные результаты (универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);

- предметные результаты (усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой, научно-технической, естественнонаучной деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения программы).

Все три вида результатов должны конкретизировать цель.

2. Организационно-педагогические условия.

2.1 Условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, список литературы, рекомендованный детям для усвоения программы, для педагога).

2.2 Формы аттестации и оценочные материалы (описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов). Здесь же кратко описываются формы аттестации / контроля из Учебного плана.

2.3 Методические материалы (аннотация основных методических разработок к программе (до 5 страниц)).

Список использованной литературы (прописывается литература, которую использовали при составлении программы (на основе ГОСТа Р 7.0.5-2008). Список литературы составляется по алфавиту фамилий авторов или названия изданий. Указываются не более 5 источников (включая интернет-ресурсы), изданных за последние 5 лет (Приложение 4).

Рекомендации по составлению списка литературы

При использовании литературных и прочих источников информации обязательно приведение в конце документа списка использованных источников, оформленного в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Правила оформления списка литературы

Список литературы составляется по алфавиту.

Сначала указываются фамилия и инициалы автора (авторов), затем заглавие без кавычек, место издания, издательство, год публикации.

Если использованный материал был опубликован в периодическом издании, то сначала также указываются фамилия и инициалы автора статьи, её название без кавычек, затем после специального знака (//) приводится название сборника или журнала с указанием после точек года выпуска, номера (N) выпуска и страниц расположения статьи.

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Примеры ссылок на печатные источники и электронные ресурсы:

1. *Ашурнов В.Н.* Историческое краеведение. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2020.
2. *Болтушкин В.* Краеведение: уч. пособие. М.: Просвещение, 2018.
3. Дом под солнцем / под ред. В.П. Петрова. СПб.: Издательский дом «ДРОФА», 2017.
4. *Казакова Е.М.* Кто в доме хозяин? // Воспитание школьника. 2019. N1 3. С. 15-26.
5. Краеведение и экскурсоведение как основа для конструирования образов регионов и стран / авт. сост. Михаил Сидоров; под ред. И.П. Куличкина. Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2017.

¹ Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после неё.

6. Накопление и развитие краеведческих знаний в России (XVIII-XX вв.) [Электронный ресурс] URL: <https://qps.ru/OKpww2> (дата обращения: 15.12.2020).

7. *Хотько Г.* Краеведение как средство формирования социокультурной компетенции [Электронный ресурс] // URL: <https://qps.ru/8UIih> (дата обращения: 17.04.2021).

² Для длинных ссылок используйте сократитель ссылок, например <https://qps.ru>.