

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Региональный модельный центр Приморского края»

П Р И К А З

07.02.2022

г. Владивосток

23-а

**Об организации конкурса дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
среди педагогических работников Приморского края**

Во исполнение государственного задания на 2022 год, в соответствии с планом работы краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Региональный модельный центр Приморского края» на 2022 год, с целью совершенствования программно-методического обеспечения системы дополнительного образования в Приморском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ среди педагогических работников Приморского края (приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ среди педагогических работников Приморского края (приложение 2).
3. Учебно-методическому отделу провести организационные мероприятия по подготовке и проведению конкурса (Е.А. Савченко).

4. Главному специалисту по реализации проектов Ю.А. Ульяновой разместить на сайте учреждения информацию о проведении конкурса и обеспечить информационную поддержку в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Н. Мазалева

С приказом ознакомлены:

«04» февраля 2022 г.

«07» февраля 2022 г.



Е.А. Савченко



Ю.А. Ульянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ среди педагогических работников

Приморского края в 2022 году

1. Общие положения

1.1 Конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ среди педагогических работников Приморского края в 2022 году (далее – конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением дополнительного образования «Региональный модельный центр Приморского края» (далее – организаторы).

1.2 Конкурс проводится с целью совершенствования программно-методического обеспечения системы дополнительного образования в Приморском крае.

1.3 Задачи конкурса:

- активизация методического и творческого потенциала педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- стимулирование педагогической инициативы, повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- оценка состояния уровня методической работы среди педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

- формирование банка методических материалов дополнительного образования для обобщения и распространения лучшего опыта;

- популяризация лучших практик в сфере дополнительного образования.

2. Руководство конкурсом

2.1 Для руководства подготовкой и проведением конкурса формируется

председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

2.2 Задачи оргкомитета:

- 1) обеспечение информационной поддержки конкурса;
- 2) установка процедуры проведения конкурса;
- 3) подбор состава жюри;
- 4) определение победителей и призёров конкурса.

3. Участники конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие педагоги и специалисты (отдельные авторы и авторские коллективы) учреждений всех типов и видов, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1 Конкурс проводится в течение января-апреля 2022 года.

4.2 Конкурс проводится по 6 номинациям:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по физкультурно-спортивной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по туристско-краеведческой направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по социально-гуманитарной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по естественнонаучной направленности;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по технической направленности.

4.3 Перечень конкурсной документации, направляемой на конкурс:

- заявка на каждую конкурсную работу в формате .pdf (с подписью и печатью) (Приложение 1);

- титульный лист к программе (в формате .pdf);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (формате .doc; docx).

4.4 Требования к оформлению конкурсной работы:

- ориентация страницы книжная, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы;
- заголовки равняются по центру, точка в конце заголовка не ставится;
- нумерация страниц сквозная, проставляется внизу страницы по центру.

4.5 Конкурсная документация принимается до **04 апреля 2022 года** путём регистрации на сайте организатора по ссылке: <https://clck.ru/akJLT>

Координатор конкурса Сергей Александрович Горбачев, телефон (423) 236-18-18 (доб. 302).

4.6 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть оформлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации») и Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приложение 2).

4.7 Представленные на конкурс материалы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не высылаются. Организаторы не несут ответственности за содержание представленных материалов. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на конкурс. Участие в конкурсе рассматривается как согласие автора (авторов) и участников на распространение и публикацию этих материалов.

5. Определение результатов и награждение победителей

5.1. Все работы проходят техническую экспертизу на соответствие условиям положения и на наличие заимствований в системе антиплагиат (www.antiplagiat.ru). Уникальность работы должна составлять не ниже 70%. Работы, не прошедшие техническую экспертизу, не допускаются до конкурса.

5.2. Оценку конкурсных работ осуществляет жюри, в состав которого входят специалисты в сфере дополнительного образования, руководители образовательных учреждений, научные сотрудники вузов. Жюри оценивает написанные участниками конкурсные работы в соответствии с критериями оценки.

5.3. Итоги конкурса подводит оргкомитет методом суммирования итоговых баллов всех членов жюри и определения среднего балла. Председатель оргкомитета имеет право на один дополнительный балл. По итогам конкурса определяются победитель (1 место) и призёры (2 и 3 места) конкурса по каждой номинации, оценки которых составляют более 50 баллов. Решение оформляется итоговым протоколом за подписью председателя оргкомитета (заместителя председателя) и ответственного секретаря.

5.4. Победители и призёры награждаются дипломами организатора. Результаты конкурса публикуются на сайте <https://rnc25.ru> до 29 апреля 2022 года и отправляются в органы исполнительной власти муниципальных образований Приморского края, осуществляющие управление в сфере образования.

6. Критерии оценки

6.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- выраженность актуальности, новизны и соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;

- соответствие цели, задач, планируемых результатов и содержания программы;

- полнота содержания учебного плана и его соответствие учебному плану;
- разнообразие и соответствие форм, методов и педагогических технологий содержанию программы;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения программы;
- чёткость структуры программы, наличие логики в изложении материала;
- культура оформления, соответствие требованиям к оформлению печатных работ, грамотность текста, списка использованной литературы.

Наивысший итоговый балл – 70 (каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов).

7. Финансирование

7.1 Расходы, связанные с организацией конкурса, осуществляются за счёт средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию календарного плана мероприятий Приморского края на 2022 год

Приложение 1
к конкурсу дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ
среди педагогических
работников Приморского края

Заявка-анкета

участника конкурса дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ среди педагогических работников Приморского
края

1. Муниципальное образование Приморского края:
2. Наименование организации, направившей участника (полное):
3. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой конкурсантом (если не реализует программу, указать почему)
4. Название конкурсного материала:
5. Фамилии, имя и отчество автора или авторов (полностью):
6. Должность автора:
7. Телефон, e-mail организации:
8. Телефон, e-mail участника:

Участие в конкурсе рассматривается как согласие автора на использование конкурсных материалов в печатных изданиях и на обработку его персональных данных.

Подпись участника конкурса _____

Руководитель учреждения
МП

подпись

ФИО

Приложение 2
к конкурсу дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ
среди педагогических
работников Приморского края

**Требования к оформлению
дополнительной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Основные характеристики программы.
3. Организационно-педагогические условия.
4. Список использованной литературы.

Содержание структурных элементов программы

На титульном листе указываются:

- наименование ведомственной организации (из Устава учреждения);
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы с печатью (с указанием ФИО руководителя (директор или председателя методического совета), даты и номера приказа);

- название программы;
- направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика программы;
- наименование населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- год разработки.

1. Основные характеристики программы.

1.1 Пояснительная записка. В пояснительной записке к программе

следует раскрыть:

- актуальность программы: своевременность, современность, необходимость предлагаемой программы, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности программы (**при наличии**): характерные свойства, отличающие программу от подобных программ, отличительные черты, основные идеи, отличающие программу от существующих, которые придают программе своеобразие;

- адресат программы: возраст участников, география участников;

- объём и срок освоения программы: общее количество часов на реализацию программы, общее количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы – количество дней, месяцев или лет, необходимых для её освоения);

- формы обучения: очная, очно-заочная или заочная, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;

- режим, периодичность и продолжительность занятий: количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

1.2 Цель и задачи программы:

- цель программы (должна быть одна цель и один предмет деятельности в цели);

- задачи программы: воспитательные, развивающие, обучающие.

1.3 Содержание программы:

- учебный план (оформляется в виде таблицы, в которой указываются названия разделов, тем, количество часов (всего, теория, практика), формы аттестации/контроля);

- содержание учебного плана (краткое, тезисное описание тем (теоретических и практических видов занятий без указаний количества часов);

нумерация и названия разделов и тем занятий должны соответствовать нумерации и названиям тем в учебном плане).

1.4 Планируемые результаты:

- личностные результаты (сформировавшаяся у обучающегося система ценностных отношений к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам;

- метапредметные результаты (универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);

- предметные результаты (усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой, научно-технической, естественнонаучной деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения программы).

Все три вида результатов должны конкретизировать цель.

2. Организационно-педагогические условия.

2.1 Условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, список литературы, рекомендованный детям для усвоения программы, для педагога).

2.2 Формы аттестации и оценочные материалы (описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов). Здесь же кратко описываются формы аттестации / контроля из Учебного плана.

2.3 Методические материалы (аннотация основных методических разработок к программе (до 5 страниц)).

Список использованной литературы (прописывается литература, которую использовали при составлении программы (на основе ГОСТа Р 7.0.5-2008). Список литературы составляется по алфавиту фамилий авторов или

названия изданий. Указываются не более 5 источников (включая интернет-ресурсы), изданных за последние 5 лет (Приложение 3).

Приложение 3
к конкурсу дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ
среди педагогических
работников Приморского края

Рекомендации по составлению списка литературы

При использовании литературных и прочих источников информации обязательно приведение в конце документа списка использованных источников, оформленного в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Правила оформления списка литературы

Список литературы составляется по алфавиту.

Сначала указываются фамилия и инициалы автора (авторов), затем заглавие без кавычек, место издания, издательство, год публикации.

Если использованный материал был опубликован в периодическом издании, то сначала также указываются фамилия и инициалы автора статьи, её название без кавычек, затем после специального знака (//) приводится название сборника или журнала с указанием после точек года выпуска, номера (N) выпуска и страниц расположения статьи.

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Примеры ссылок на печатные источники и электронные ресурсы:

1. *Ашурнов В.Н.* Историческое краеведение. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2020.
2. *Болтушкин В.* Краеведение: уч. пособие. М.: Просвещение, 2018.
3. Дом под солнцем / под ред. В.П. Петрова. СПб.: Издательский дом «ДРОФА», 2017.
4. *Казакова Е.М.* Кто в доме хозяин? // Воспитание школьника. 2019. N1 3. С. 15-26.

¹ Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после неё.

5. Краеведение и экскурсоведение как основа для конструирования образов регионов и стран / авт. сост. Михаил Сидоров; под ред. И.П. Куличкина. Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2017.

6. Накопление и развитие краеведческих знаний в России (XVIII-XX вв.) [Электронный ресурс] URL: <https://qps.ru/OKpww2> (дата обращения: 15.12.2020).

7. *Хотько Г.* Краеведение как средство формирования социокультурной компетенции [Электронный ресурс] // URL: <https://qps.ru/8UIih> (дата обращения: 17.04.2021).

² Для длинных ссылок используйте сокращенный адрес, например <https://qps.ru>.

Приложение 2
к приказу КГАУ ДО «РМЦ
Приморского края»
№ 23-а от «07» февраля 2022 г.

**Состав оргкомитета
конкурса дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ среди педагогических работников
Приморского края**

Александр Александрович Харлан	директор Регионального модельного центра Приморского края – председатель оргкомитета (общее руководство конкурсом)
Наталья Николаевна Мазалева	заместитель директора Регионального модельного центра Приморского края – заместитель председателя оргкомитета (решение организационных и финансовых вопросов)
Наталья Владимировна Типер	специалист Регионального модельного центра Приморского края – ответственный секретарь, подготовка протоколов)
Елена Анатольевна Савченко	начальник отдела Регионального модельного центра Приморского края – член оргкомитета (общее руководство организацией конкурса)
Сергей Александрович Горбачев	методист Регионального модельного центра Приморского края – член оргкомитета (работа с жюри)