Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «31» марта 2021 г. № 100

Положение об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году

1. Общие положения

1.1. В целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заочного голосования членов проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 15 декабря 2020 г. № 13, на территории Российской Федерации проводится Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.3. Организаторами Конкурса являются:

Федеральное агентство по делам молодежи;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»);

Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик в общеобразовательных организациях;

поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций субсидиями (грантами), направленными на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Субсидия (грант));

повышение компетенций обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса), состав которого утверждается приказом Росмолодежи.

3.2. Оргкомитет Конкурса создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом Конкурса в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета Конкурса являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета Конкурса.

3.5. Решения Оргкомитета Конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета Конкурса.

3.6. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета Конкурса является решающим.

3.7. Решения Оргкомитета Конкурса отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем Оргкомитета Конкурса и избранным на заседании секретарем Оргкомитета Конкурса.

3.8. Оргкомитет Конкурса:

утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;

подводит итоги оценки заявок экспертной комиссией Конкурса;

формирует и утверждает список победителей Конкурса;

принимает решение об учреждении специальных номинаций Конкурса и присуждении дополнительных призов участникам и победителям Конкурса;

организует награждение победителей Конкурса.

3.9. Экспертная комиссия Конкурса:

осуществляет экспертную оценку заявок, поданных на Конкурс, в соответствии с критериями оценки, изложенными в п. 6.7 настоящего Положения;

на основании результатов оценки заявок выносит на утверждение Оргкомитета Конкурса список победителей Конкурса;

вносит в Оргкомитет Конкурса предложения об учреждении специальных номинаций Конкурса и предложения по присуждению дополнительных призов участникам и победителям Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются государственные или муниципальные бюджетные или автономные общеобразовательные организации, на базе которых действуют добровольческие (волонтерские) отряды обучающихся государственных или муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций с численным составом не менее 4 человек и не более 15 человек в возрасте от 8 до 17 лет включительно, осуществляющие свою деятельность под руководством куратора добровольческого (волонтерского) отряда (физическое лицо в возрасте от 18 лет и старше).

4.2. В одной номинации Конкурса, указанной в п. 5.2 настоящего Положения, от государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации может быть направлена заявка только на один добровольческий (волонтерский) отряд, удовлетворяющий требованиям, описанным в п. 4.1 настоящего Положения.

5. Сроки проведения и номинации, направления Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 1 апреля по 30 декабря 2021 года в 8 этапов:

в период с 1 по 25 апреля 2021 года включительно – прием заявок на Конкурс;

в период со 2 по 28 апреля 2021 года включительно – оценка экспертной комиссией Конкурса заявок, поданных на Конкурс;

в период с 29 апреля по 4 мая 2021 года включительно – подведение итогов и объявление результатов Конкурса;

в период с 5 мая по 30 июня 2021 года включительно – заключение соглашений с победителями Конкурса и перечисление Субсидий (грантов) победителям Конкурса;

в период с 30 июня по 31 октября 2021 года включительно – реализация победителями Конкурса проектов, представленных в заявке, поданной на Конкурс;

в период с 1 по 21 ноября 2021 года включительно – предоставление победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке, поданной на Конкурс;

в период с 22 ноября по 20 декабря 2021 года включительно – проверка отчетных документов, представленных победителями Конкурса, по итогам реализации проектов, представленных в заявке, поданной на Конкурс.

Итоги каждого из этапов Конкурса публикуются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1 настоящего Положения.

5.2. Конкурс проходит по следующим номинациям:

5.2.1. Проекты, направленные на заботу о животных;

5.2.2. Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и уходе;

5.2.3. Проекты, направленные на оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы с установлением дружеских контактов со сверстниками;

5.2.4. Проекты, направленные на проведение совместных мероприятий с благотворительными фондами и некоммерческими организациями в сфере добровольчества (волонтерства).

6. Порядок подачи и оценки заявок Конкурса

6.1. Объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление) размещается на официальных информационных ресурсах Конкурса (далее – официальные информационные ресурсы Конкурса):

официальный сайт Росмолодежи (fadm.gov.ru);

официальный сайт ФГБУ «Росдетцентр» (rusdetcenter.ru);

официальный сайт Российского движения школьников (рдш.рф);

официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (vk.com/letodobra) (далее – официальная группа Конкурса).

Объявление содержит требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе, даты начала и окончания приема заявок, сроки рассмотрения и критерии оценки заявок, размеры присуждаемых Субсидий (грантов) победителям Конкурса.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо:

каждому участнику добровольческого (волонтерского) отряда, удовлетворяющего требованиям, описанным в п. 4.1 настоящего Положения, быть участником официальной группы Конкурса;

государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации, удовлетворяющей требованиям, описанным в п. 4.1 настоящего Положения, в период с 1 по 25 апреля 2021 года включительно подать заявку на участие в Конкурсе.

6.3. Заявки заполняются и подаются в электронной форме куратором добровольческого (волонтерского) отряда на сайте рдш.рф в следующем порядке:

куратор добровольческого (волонтерского) отряда регистрируется на сайте рдш.рф;

куратор добровольческого (волонтерского) отряда заполняет все обязательные поля заявки в разделе «Проекты», в том числе полное наименование общеобразовательной организации, контактные данные общеобразовательной организации, наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации, данные о кураторе добровольческого (волонтерского) отряда, составе добровольческого (волонтерского) отряда, название проекта, а также выбирает номинацию Конкурса, в которой предполагается участие добровольческого (волонтерского) отряда.

6.4. При направлении соответствующей формы заявки также прикладываются и направляются:

паспорт проекта (Приложение № 1 к настоящему Положению);

детализированная смета проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению), запрашиваемая сумма которой не должна быть менее 100 000 (ста тысяч) рублей и более 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

согласие на обработку персональных данных на каждого участника и куратора добровольческого (волонтерского) отряда (Приложения № 3 и 4 к настоящему Положению);

копию подписанного соглашения о сотрудничестве с благотворительным фондом или некоммерческой организацией в сфере добровольчества (волонтерства) для участия в номинации, указанной в п. 5.2.4.

6.5. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана посредством письменного обращения к Оргкомитету Конкурса до окончания срока приема заявок, описанных в п. 5.1 настоящего Положения. Редактирование заявок не допускается.

6.6. Участники Конкурса, подавшие заявку, не допускаются Оргкомитетом Конкурса к участию в Конкурсе в следующих случаях:

заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок;

заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Объявлением;

участники Конкурса не соответствуют требованиям, указанным в п. 4.1 и в п. 4.2 настоящего Положения.

6.7. Проекты в заявке на Конкурс, поданные по номинациям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, оцениваются членами экспертной комиссии Конкурса по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

результативность проекта;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

масштаб реализации проекта;

собственный вклад добровольческого (волонтерского) отряда и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

опыт успешной реализации проектов добровольческим (волонтерским) отрядом по соответствующему направлению деятельности;

перспектива развития и потенциал проекта;

информационная открытость проекта добровольческого (волонтерского) отряда.

6.7.1. Каждый проект оценивается тремя независимыми друг от друга членами экспертной комиссии Конкурса.

6.7.2. Член экспертной комиссии Конкурса оценивает каждый проект по 10 (десяти) критериям, указанным в п. 6.7 настоящего Положения, присваивая по каждому из них от 0 (нуля) до 10 (десяти) баллов.

6.7.3. Общая оценка по проекту рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, разделенная на количество членов экспертной комиссии Конкурса, принявших участие в оценке заявки.

6.7.4. На основании результатов оценки экспертная комиссия Конкурса присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного балла. Заявке, которой присвоен максимальный балл, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам присвоен одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок.

6.7.5. Список победителей Конкурса по каждой из номинаций утверждается Оргкомитетом Конкурса на основании результатов оценки экспертной комиссией Конкурса.

6.7.6. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, не позднее 11 мая 2021 года.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Победителям Конкурса будут предоставлены Субсидии (гранты).

7.2. Субсидии (гранты) предоставляются Победителям Конкурса на основании соглашения о предоставлении Субсидии (гранта), заключенного между Победителем Конкурса и ФГБУ «Росдетцентр» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно содержать следующие положения:

целевое назначение и размер Субсидии (гранта);

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия (грант);

условия и порядок предоставления Субсидии (гранта);

порядок и сроки перечисления Субсидии (гранта);

сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (грант);

согласие Победителя Конкурса на проведение ФГБУ «Росдетцентр» и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Победителем Конкурса целей, условий и порядка предоставления и использования Субсидии (гранта), установленных соглашением о предоставлении Субсидии (гранта);

ответственность Победителя Конкурса за нарушение условий соглашения о предоставление Субсидии (гранта);

порядок взыскания средств Субсидии (гранта) в случае нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

7.4. Соглашение о предоставление Субсидии (гранта) должно быть заключено в срок не позднее 30 июня 2021 года.

7.5. Победители Конкурса в срок не позднее 31 октября 2021 года включительно реализуют проекты, предусмотренные в заявке.

В процессе реализации проекта Победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети, либо использует уже существующую страницу (группу) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой публикует все реализуемые в рамках проекта активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С целью проведения мониторинга реализации проекта интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Победитель Конкурса предоставляет ФГБУ «Росдетцентр» за 3 (три) рабочих дня до начала реализации проекта.

7.6. Победители Конкурса в срок не позднее 21 ноября 2021 года включительно направляют в ФГБУ «Росдетцентр» отчет о реализованных проектах, предусмотренных в заявке, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии (гранта).

7.7. В случае отказа Победителя Конкурса от Субсидии (гранта) право на получение предоставляется участникам Конкурса, стоящим в рейтинге после Победителей Конкурса.

7.8. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право отказать Победителю Конкурса в предоставлении Субсидии (гранта) в случае непредоставления Победителем Конкурса документов, указанных в соглашении о предоставлении Субсидии (гранта).

8. Финансирование Конкурса

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, производятся за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной ФГБУ «Росдетцентр» на выполнение государственного задания.

9. Контактная информация

9.1. ФГБУ «Росдетцентр»: 119048, Москва, ул. Усачева, д. 64, тел.: (495) 122-21-26 (доп. 233), эл. почта: dobro2021@rdcentr.ru.

Приложение № 1
к Положению о проведении Всероссийского
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году,
утвержденному приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от « 31 » марта 2021 г. №. 100

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
по реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН			
2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
3. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
4. Срок реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
	дата	месяц	год
Начало реализации			2021
Окончание реализации			2021
5. Краткая аннотация проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
7. Основные целевые группы, на которые направлен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
8. Основная цель проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
9. Календарный план реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
Решаемая задача	Метод / Мероприятия и его описание	Сроки реализации	
10. Ожидаемые результаты проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			

Количественные показатели
Качественные показатели
11. Перспектива развития и потенциал проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и дальнейшая его реализация
12. Информационная поддержка проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации
13. Партнеры проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и вид поддержки (собственный вклад участников добровольческого (волонтерского) отряда, общеобразовательной организации и партнеров)
14. Приложения и дополнительная информация о проекте добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

_____	_____	_____
(куратор добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации)	(расшифровка)	(дата)
_____	_____	_____
(руководитель общеобразовательной организации, на базе которой действует добровольческий (волонтерский) отряд)	(расшифровка)	(дата)

МП

Приложение № 2
к Положению о проведении Всероссийского
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году,
утвержденному приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от « 31 » марта 2021 г. №. 100

ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА
проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН
2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации
3. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

	Статья расходов	**Стоимость единицы, рублей** (до двух знаков после запятой)	**Количество единиц**	**Общая сумма, рублей** (до двух знаков после запятой)
1.				
2.				
3.				
			ИТОГО:	

Сумма прописью: _____рублей.

_____ _____ _____
(куратор добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации) (расшифровка) (дата)

_____ _____ _____
(руководитель общеобразовательной организации, на базе которой действует добровольческий (волонтерский) отряд) (расшифровка) (дата)

МП

Приложение № 3
к Положению о проведении Всероссийского
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году,
утвержденному приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от « 31 » марта 2021 г. №. 100

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю Федерального агентства по делам молодежи, 123022, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, дом 2/1, стр 2,

исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4

от _____,

проживающего по адресу _____

_____,

паспорт серии_____№ _____

выдан_____

дата выдачи_____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь участником мероприятий Федерального агентства по делам молодежи, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

– сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете, и на официальном сайте Организации рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____ 20 __г. _____ _____

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 __г. _____ _____

Подпись ФИО

Приложение № 4
к Положению о проведении Всероссийского
конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году,
утвержденному приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от « 31 » марта 2021 г. №. 100

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю Федерального агентства по делам молодежи, 123022, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, дом 2/1 стр 2,

исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4,

директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4

от _____,

проживающего по адресу _____

_____,

паспорт серии_____№ _____

выдан_____

дата выдачи_____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь родителем несовершеннолетнего_____ в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть), принимающего участие в мероприятиях Федерального агентства по делам молодежи, Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между принимающим участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

– сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

– сведения о составе семьи;

– сведения о месте проживания;

– сведения о месте учебы моего ребенка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием организации, и работ моего ребенка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете, и на официальном сайте Организации рдш.рф, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____ 20 __г. _____ _____

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»_____ 20 __г. _____ _____

Подпись ФИО

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «31» марта 2021 г. № 100

Состав Организационного комитета
Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году

Председатель организационного комитета:		
БУГАЕВ Александр Вячеславович	–	руководитель Федерального агентства по делам молодежи.
Члены организационного комитета:		
ГУРОВ Григорий Александрович	–	заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи;
ПЛАТОНОВ Андрей Иванович	–	заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи;
ЛИТВИЦКИЙ Кирилл Петрович	–	начальник Управления регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи;
ПЛЕЩЕВА Ирина Владимировна	–	исполнительный директор Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию);
КУДРЯШОВ Александр Сергеевич	–	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию);
САМСОНОВА Екатерина Сергеевна	–	заместитель исполнительного директора Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (по согласованию);

МОКШИНА Марина Александровна	–	заместитель директора по общим вопросам федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию);
ТОЛКАЧЕВА Дарья Геннадьевна	–	заместитель директора по региональному взаимодействию федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию);
ШЕСТОВ Александр Михайлович	–	начальник отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию);
ЧИНЕНОВА Екатерина Михайловна	–	специалист отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию);
ГАВРИЛИНА Ксения Михайловна	–	специалист отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию).