

Приложение № 1 к приказу
КГАУ ДО «РМЦ Приморского края»
от «16» сентября 2025 г. № 276-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по технике безопасности
с обучающимися детского технопарка «Кванториум»
КГАУ ДО «РМЦ Приморского края»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности (далее – Положение) с обучающимися детского технопарка «Кванториум» КГАУ ДО «РМЦ Приморского края» (далее – Обучающимися) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда.

1.2 Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с Обучающимися по технике безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей Обучающихся, проводимых с целью формирования у детей ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3 Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья Обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4 Проведение инструктажей с Обучающимися по технике безопасности относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма, снижения их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у Обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1 Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагога.

2.2 Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности в процессе изучения учебных дисциплин.

2.3 Кроме того, изучение Обучающимися вопросов безопасности проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности (занятий в учебных кабинетах, экскурсий и т.д.).

2.4 Обучающиеся при прохождении подготовки в учебных кабинетах изучают вопросы безопасности во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

2.5 Приобретение знаний Обучающимися по вопросам техники безопасности во время пребывания на занятиях (проведении различных мероприятий) проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности Обучающихся в особых знаниях и навыках.

2.6 Инструктажи по технике безопасности с Обучающимися проводятся в обязательном порядке.

2.7 Предусмотрены следующие виды инструктажа с Обучающимися:

- первичный инструктаж;
- целевой инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.8 Формы и методы проведения инструктажей с Обучающимися определяются настоящим Положением. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.9 Инструктажи с Обучающимися завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков техники безопасности.

2.10 Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания техники безопасности, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.11 Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по технике безопасности с Обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

III. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

3.1 Первичный инструктаж с Обучающимися проводят педагоги.

3.2 Первичный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на Обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

3.3 Первичный инструктаж проводится для всех Обучающихся до начала самостоятельной работы в учебных кабинетах.

3.4 Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в Инструкциях по технике безопасности, разрабатываемых для Обучающихся.

3.5 Проведение первичного инструктажа фиксируют в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год».

3.6 Инструкции по проведению инструктажей по технике безопасности для Обучающихся утверждаются приказом Директора.

IV. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1 Целевой инструктаж с Обучающимися проводят педагоги.

4.2 Целевой инструктаж проводится в следующих случаях:

- выполнением Обучающимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях их ознакомления с правилами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определенного периода времени;
- перед выполнением общественно полезных работ, при выходе на экскурсии, выезде на экскурсии на автобусе (ж/д или авиа транспортом), при организации массовых мероприятий с Обучающимися;
- в иных случаях, установленных Директором.

4.3 Запрещается давать разовые поручения Обучающимся для выполнения опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

4.4 Целевой инструктаж с Обучающимися проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

4.5 Целевой инструктаж регистрируется в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год».

V. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1 Внеплановый инструктаж с Обучающимися проводят педагоги.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится с Обучающимися по одному вопросу.

5.3 Внеплановый инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на Обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4 Внеплановый инструктаж проводится для Обучающихся в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использования материалов, влияющими на безопасность;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по технике безопасности;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения (инструкций по технике безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в общеобразовательном учреждении;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением Обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению.

5.5 Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в Инструкциях по технике безопасности, разрабатываемых для Обучающихся.

5.6 Внеплановый инструктаж с Обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе Директора.

5.7 Внеплановый инструктаж регистрируется в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год».

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ УЧАСТНИКОВ

6.1 Документирование проведенных инструктажей осуществляется в табличной форме в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год».

6.2 Все «Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год» должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

6.3 Записи в «Журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год» должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток.

В случае ошибочной записи ее надо зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости. Заверить надписью «Исправлено», проставить свою должность, фамилию и инициалы, подпись и дату исправления.

6.4 Записи «Журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год» должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого Обучающегося.

6.5 «Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на учебный год» должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью начальника отдела образовательной деятельности детского технопарка «Кванториум» КГАУ ДО «РМЦ Приморского края».